

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                               |                      |                                 |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ADA ODETTE CRUZ GARCIA</u> | CUI:                 | <u>2425784540101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-59-2022</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2022</u>                  |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>               | Nit del Contratista: | <u>2117651-5</u>                |
| Número de Factura:               | <u>946097506</u>              | Serie:               | <u>22EF3B54</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q7,000.00</u>              | Período del Informe: | <u>ABRIL</u>                    |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q.83,548.39</u>            | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Se apoyó en el análisis de las facturas y documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Se apoyó al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Se apoyó con el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento.
- f) Se apoyó con la elaboración de las Requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó con la compilación de documenteos para conformar la liquidación de pago a proveedores.
- h) Se apoyó con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- i) Se apoyó con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- j) Se apoyó en todas las actividades requeridas por la Jefeatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Depto. de Apoyo a la Creación  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes.